

Scuola dell'Infanzia Paritaria "Istituto Suore Francescane" Cod. Mec. VT1A01300E
e Sezione Primavera

Scuola Primaria Paritaria "Suore Francescane" Cod. Mec. VT1E001006

Via Vincenzo Ferretti, 126 – 01033 Civita Castellana (VT) Tel. - Fax. 0761/513302

e-mail: info@scuolasuorefrarescane.it sito www.scuolasuorefrarescane.it

MODULO DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2022/23

I _____ sottoscritt _____ padre – madre – tutore
dell'alunn _____

preso visione del PTOF (Piano dell'Offerta Formativa)
e del Patto educativo di corresponsabilità proposto dalla scuola,
CHIEDE

di poter iscrivere il/la proprio/a figlio/a in codesto Istituto nella classe sotto indicata:

Scuola dell'Infanzia –primavera (2-3 anni)
Scuola dell'Infanzia tre anni quattro anni cinque anni
Scuola Primaria Prima Seconda Terza Quarta Quinta

DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO

COGNOME _____ NOME _____

Sesso __ Nato/a il _____ a _____ Prov. (____)

Cittadinanza _____ Altra cittadinanza _____

Cod. fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RESIDENTE a _____ Prov. (____) CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

DOMICILIATO a _____ Prov. (____) CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

RECAPITO TELEFONICO:

Tel. Casa _____ cell. Madre _____ cell. Padre _____

Cell. Altro familiare _____ Cognome _____ Nome _____

PADRE / TUTORE

COGNOME _____ NOME _____

Sesso ___ Nato/a il _____ a _____ Prov. (____)

Cittadinanza _____ Cod. fisc. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

RESIDENTE a _____ Prov. (____) CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Professione _____ Titolo di studio _____

MADRE

COGNOME _____ NOME _____

Sesso ___ Nato/a il _____ a _____ Prov. (____)

Cittadinanza _____ Cod. fisc. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

RESIDENTE a _____ Prov. (____) CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Professione _____ Titolo di studio _____

TIPO DI ISCRIZIONE

PRIMA ISCRIZIONE

RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA ANTICIPATA Si No

(Riferita solo a coloro che compiono i 3 e 6 anni nel periodo compreso tra il 1° Gennaio e il 30 Aprile)

CONFERMA DI ISCRIZIONE

TRASFERIMENTO DA ALTRA SCUOLA

Codice Meccanografico scuola di provenienza

Denominazione scuola di provenienza

L'alunno ha frequentato il nido? Si No

L'alunno ha frequentato la scuola dell'infanzia? Si No

INFORMAZIONI SULL'ALUNNO

Alunno con disabilità Si No

Alunno con DSA Si No

(Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia delle certificazioni in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.)

L'alunno è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie? Si No
se **no** perché _____

L'alunno/a è affetto da allergie? Si No
se **si** quali _____

L'alunno/a è affetto da intolleranze alimentari? Si No
se **si** quali _____

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto? Si classe No

Si ricorda che l'assenza di vaccinazioni pregiudica la frequenza scolastica.

Si rende noto, inoltre, che in caso di allergie e/o intolleranze è doveroso consegnare tutta la documentazione in allegato alla presente domanda.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota DEL CONTRIBUTO mensile da versare entro il giorno 10 di ogni mese, da settembre a giugno, tramite bonifico bancario **IBAN: IT06 F030 6973 0300 0001 0062 526** / o pagamento Pos - bancomat - è di:

- € 270,00 (sez. primavera)
- € 160,00 (scuola dell'infanzia)
- € 170,00 (scuola primaria)

La tassa di ISCRIZIONE, contestuale alla domanda, è di € 160,00.

Non è soggetta a rimborso, salvo diverse disposizioni a discrezione della Direzione.

Civita Castellana, _____

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/98 - 127/97 - 131/98)

da apporre al momento della presentazione della domanda

Documenti da allegare

- Copia del libretto vaccinazioni
- Copia del codice fiscale dell'alunno
- Eventuali documentazioni di disabilità
- Eventuali documentazioni di intolleranze/allergie
- Il nulla osta in caso di trasferimento da altra scuola

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(ART. 3 D.P.R. 21/11/2007, n. 235)

La nostra scuola, essendo una realtà cattolica d'ispirazione francescana, si propone di articolare il suo operare quotidiano intorno a tre pilastri fondamentali dell'apprendimento elaborati dalla fondatrice della Congregazione: amare, agire, educare.

Ritiene di fondamentale importanza la collaborazione tra l'Istituzione scolastica, i docenti, le famiglie e gli alunni.

A tal fine questo Istituto, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento dal DPR 235/2007.

PROPONE

il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità.

I docenti si impegnano a:

- Creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori.
- Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione.
- Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e l'autostima negli studenti.
- Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa.
- Collaborare con Enti, Associazioni culturali/sportive e di volontariato.
- Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio, di emarginazione ed episodi di bullismo.
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola.
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare la classe senza la garanzia di continuità della vigilanza.
- Programmare l'attività didattica tenendo conto dei carichi di lavoro.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio.
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche previsto dai diversi ambiti disciplinari.
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.
- Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ecc.) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia.
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

Gli studenti si impegnano a:

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità.

- Seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze.
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo.
- Assumere un comportamento costantemente corretto e responsabile.
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.
- Mantenere in ambito scolastico e in ogni sede di attività un comportamento e un abbigliamento decorosi e rispettosi del luogo formativo in cui si trovano.
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola, prendendo visione del PTOF e del PEI della scuola consultabile sul sito www.scuolasuorefrafrancescane.it o a richiederlo in cartaceo alla Direzione della stessa.
- Offrire all'Istituto un atteggiamento di collaborazione e fiducia nello spirito del Progetto Educativo, con l'intento di contribuire alla vera formazione culturale e morale degli alunni.
- Instaurare un dialogo costruttivo con tutto il personale della scuola.
- Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa.
- Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.
- Rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate e i ritardi a casi eccezionali, giustificare puntualmente le assenze.
- Controllare che l'alunno rispetti le regole della scuola, partecipi responsabilmente alle attività didattiche, svolga i compiti assegnati, sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico.
- Essere reperibile in caso di urgenza di qualsiasi natura.
- Partecipare agli incontri quadrimestrali con i docenti per informarsi sull'andamento scolastico del proprio figlio.
- Rivolgersi ai docenti e alla Coordinatrice delle attività didattiche in presenza di problemi didattici o personali.
- Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'alunno.
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

La Coordinatrice delle attività didattiche si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo alunni, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo.
- Rendere la scuola un luogo di educazione reciproca, in cui genitori, insegnanti e alunni si dispongano all'ascolto e a una critica costruttiva.
- Fare in modo, nel caso di appartenenza della famiglia ad altre culture e religioni, attraverso un'informazione puntuale e un dialogo, che il progetto educativo della scuola sia accettato e condiviso in ciò che ha di essenziale e caratterizzante garantendo la libertà di scelta di fronte a proposte specificatamente confessionali.
- Cogliere le esigenze formative degli alunni e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.
- Adottare la Prassi di riferimento antibullismo n. 42/2018 Uni/PdR, istituendo la Commissione antibullismo e il Piano di Vigilanza della scuola.

La Coordinatrice delle attività didattiche e il genitore, condividendone gli obiettivi e gli impegni, sottoscrivono il presente Patto Educativo di Corresponsabilità.

La Coordinatrice delle attività didattiche

Il Genitore

Civita Castellana, _____

Dichiarazione per il trattamento dei dati personali - D.Lgs. n.196/2003.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ in qualità di genitore dell'alunno _____

frequentante la classe _____ della scuola _____

Dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in relazione ai trattamenti dei dati richiesti ed alle informazioni fornite

- Autorizza il trattamento dei propri dati per fini istituzionali
- Non autorizza il trattamento dei propri dati per fini istituzionali

Luogo e data _____

(Firma leggibile)

PRIVACY

Dichiarazione di consenso per l'utilizzo di immagini di alunni e/o studenti

Io sottoscritto _____,

nato a _____ Prov. (____), il _____,

residente a _____ (____), indirizzo: _____

PADRE dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____

Io sottoscritta _____,

nata a _____ Prov. (____), il _____,

residente a _____ (____), indirizzo: _____

MADRE dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____

in qualità di soggetto esercitante la patria potestà sull'alunno/a

esprime il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

Fotografie su cartaceo

SI NO Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento.

Video e foto su internet

SI NO Autorizzo il trattamento per la pubblicazione, sui siti internet della scuola (Facebook pagina ufficiale; YouTube, pagina ufficiale, Twitter), di riprese video o immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale viene diffuso su internet sui soli sito social gestiti dalla scuola.

DVD e CDrom

SI NO Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su dvd-cd rom di riprese video o di immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale ha diffusione limitata all'ambiente scuola-famiglia.

Le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, i social media gestiti dalla scuola, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

IN NESSUN CASO sarà preteso il risarcimento di eventuali danni morali e materiali causati da soggetti terzi o derivati da utilizzi non previsti dalla presente liberatoria.

Tutti i trattamenti sono svolti per le finalità proprie delle istituzioni scolastiche.

La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto del conferimento non causerà alcuna interruzione di servizio da parte dell'Istituto.

In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, nei confronti del titolare del trattamento, quali: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione.

Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei Dati personali.

Data

Firma (leggibile)

.....
.....