

INFORMAZIONI SULL'ALUNNO

Alunno con disabilità Si No

Alunno con DSA Si No

(Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia delle certificazioni in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.)

L'alunno è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie? Si No
se **no** perché _____

L'alunno/a è affetto da allergie? Si No
se **si** quali _____

L'alunno/a è affetto da intolleranze alimentari? Si No
se **si** quali _____

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto? Si classe No

Si ricorda che l'assenza di vaccinazioni pregiudica la frequenza scolastica.

Si rende noto, inoltre, che in caso di allergie e/o intolleranze è doveroso consegnare tutta la documentazione in allegato alla presente domanda.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota DEL CONTRIBUTO mensile da versare entro il giorno 10 di ogni mese, da settembre a giugno, tramite bonifico bancario **IBAN: IT06 F030 6973 0300 0001 0062 526** / o pagamento Pos - bancomat - è di:

- € 250,00 (sez. primavera)
- € 150,00 (scuola dell'infanzia)
- € 160,00 (scuola primaria)

La tassa di ISCRIZIONE, contestuale alla domanda, è di € 160,00.

Non è soggetta a rimborso, salvo diverse disposizioni a discrezione della Direzione.

Civita Castellana, _____

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/98 - 127/97 - 131/98)

da apporre al momento della presentazione della domanda

Documenti da allegare

- Copia del libretto vaccinazioni
- Copia del codice fiscale dell'alunno
- Foto tessera dell'alunno
- Eventuali documentazioni di disabilità
- Eventuali documentazioni di intolleranze/allergie
- Il nulla osta in caso di trasferimento da altra scuola

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(ART. 3 D.P.R. 21/11/2007, n. 235)

La nostra scuola, essendo una realtà cattolica d'ispirazione francescana, si propone di articolare il suo operare quotidiano intorno a tre pilastri fondamentali dell'apprendimento elaborati dalla fondatrice della Congregazione: amare, agire, educare.

Ritiene di fondamentale importanza la collaborazione tra l'Istituzione scolastica, i docenti, le famiglie e gli alunni. A tal fine questo Istituto, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento dal DPR 235/2007.

PROPONE

il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità.

I docenti si impegnano a:

- Creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori.
- Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione.
- Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e l'autostima negli studenti.
- Realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa.
- Collaborare con Enti, Associazioni culturali/sportive e di volontariato.
- Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio, di emarginazione ed episodi di bullismo.
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola.
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare la classe senza la garanzia di continuità della vigilanza.
- Programmare l'attività didattica tenendo conto dei carichi di lavoro.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio.
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche previsto dai diversi ambiti disciplinari.
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.
- Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ecc.) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia.
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

Gli studenti si impegnano a:

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità.

- Seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze.
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo.
- Assumere un comportamento costantemente corretto e responsabile.
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.
- Mantenere in ambito scolastico e in ogni sede di attività un comportamento e un abbigliamento decorosi e rispettosi del luogo formativo in cui si trovano.
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola, prendendo visione del PTOF e del PEI della scuola consultabile sul sito www.scuolasuorefrafrancescane.it o a richiederlo in cartaceo alla Direzione della stessa.
- Offrire all'Istituto un atteggiamento di collaborazione e fiducia nello spirito del Progetto Educativo, con l'intento di contribuire alla vera formazione culturale e morale degli alunni.
- Instaurare un dialogo costruttivo con tutto il personale della scuola.
- Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa.
- Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.
- Rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate e i ritardi a casi eccezionali, giustificare puntualmente le assenze.
- Controllare che l'alunno rispetti le regole della scuola, partecipi responsabilmente alle attività didattiche, svolga i compiti assegnati, sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico.
- Essere reperibile in caso di urgenza di qualsiasi natura.
- Partecipare agli incontri quadrimestrali con i docenti per informarsi sull'andamento scolastico del proprio figlio.
- Rivolgersi ai docenti e alla Coordinatrice delle attività didattiche in presenza di problemi didattici o personali.
- Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'alunno.
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

La Coordinatrice delle attività didattiche si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo alunni, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo.
- Rendere la scuola un luogo di educazione reciproca, in cui genitori, insegnanti e alunni si dispongano all'ascolto e a una critica costruttiva.
- Fare in modo, nel caso di appartenenza della famiglia ad altre culture e religioni, attraverso un'informazione puntuale e un dialogo, che il progetto educativo della scuola sia accettato e condiviso in ciò che ha di essenziale e caratterizzante garantendo la libertà di scelta di fronte a proposte specificatamente confessionali.
- Cogliere le esigenze formative degli alunni e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.
- Adottare la Prassi di riferimento antibullismo n. 42/2018 Uni/PdR, istituendo la Commissione antibullismo e il Piano di Vigilanza della scuola.

La Coordinatrice delle attività didattiche e il genitore, condividendone gli obiettivi e gli impegni, sottoscrivono il presente Patto Educativo di Corresponsabilità.

La Coordinatrice delle attività didattiche

Il Genitore

Civita Castellana, _____

Dichiarazione per il trattamento dei dati personali - D.Lgs. n.196/2003.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ in qualità di genitore dell'alunno _____

frequentante la classe _____ della scuola _____

Dichiara di avere ricevuto l' informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in relazione ai trattamenti dei dati richiesti ed alle informazioni fornite

- Autorizza il trattamento dei propri dati per fini istituzionali
- Non autorizza il trattamento dei propri dati per fini istituzionali

Luogo e data _____

(Firma leggibile)

PRIVACY

Dichiarazione di consenso per l'utilizzo di immagini di alunni e/o studenti

Io sottoscritto _____,

nato a _____ Prov. (____), il _____,

residente a _____ (____), indirizzo: _____

PADRE dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____

Io sottoscritta _____,

nata a _____ Prov. (____), il _____,

residente a _____ (____), indirizzo: _____

MADRE dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____

in qualità di soggetto esercitante la patria potestà sull'alunno/a

esprime il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

Fotografie su cartaceo

SI NO Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento.

Video e foto su internet

SI NO Autorizzo il trattamento per la pubblicazione, sui siti internet della scuola (Facebook pagina ufficiale; YouTube, pagina ufficiale, Twitter), di riprese video o immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale viene diffuso su internet sui soli sito social gestiti dalla scuola.

DVD e CDrom

SI NO Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su dvd-cd rom di riprese video o di immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale ha diffusione limitata all'ambiente scuola-famiglia.

Le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, i social media gestiti dalla scuola, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

IN NESSUN CASO sarà preteso il risarcimento di eventuali danni morali e materiali causati da soggetti terzi o derivati da utilizzi non previsti dalla presente liberatoria.

Tutti i trattamenti sono svolti per le finalità proprie delle istituzioni scolastiche.

La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto del conferimento non causerà alcuna interruzione di servizio da parte dell'Istituto.

In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, nei confronti del titolare del trattamento, quali: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione.

Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei Dati personali.

Data

Firma (leggibile)

.....
.....