



**SCUOLA PARITARIA
SUORE FRANCESCANE**

Scuola dell'Infanzia Paritaria
e Sezione Primavera
"Istituto Suore Francescane"
Cod. Mec: VT1A01300E

Scuola Primaria Paritaria "Suore Francescane" Cod. Mec. VT1E001006
Via Vincenzo Ferretti, 126 – 01033 Civita Castellana (VT) - Tel. 0761/513302
e-mail: info@scuolasuorefrancescane.it sito: www.scuolasuorefrancescane.org

MODULO DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2026/27

I __ sottoscritt__ _____ padre – madre – tutore
dell'alunn__ _____

preso visione del PTOF (Piano dell'Offerta Formativa)
e del Patto educativo di corresponsabilità proposto dalla scuola,

CHIEDE

di poter iscrivere il/la proprio/a figlio/a in codesto Istituto nella classe sotto indicata:

Scuola dell'Infanzia – Sez. Primavera (2-3 anni)

Scuola dell'Infanzia tre anni quattro anni cinque anni

Scuola Primaria Prima Seconda Terza Quarta Quinta

DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO

COGNOME _____ NOME _____

Sesso __ Nato/a il _____ a _____ Prov. (____)

Cittadinanza _____ Altra cittadinanza _____

Cod. Fisc. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

RESIDENTE a _____ Prov. (____) CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

DOMICILIATO a _____ Prov. (____) CAP _____

Via/Piazza _____ n. _____

RECAPITO TELEFONICO:

Tel. Casa _____ cell. Madre _____ cell. Padre _____

Cell. Altro familiare _____ Cognome _____ Nome _____

INFORMAZIONI SULL'ALUNNO

Alunno con disabilità Si No

Alunno con DSA Si No

(Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia delle certificazioni in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.)

L'alunno è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie? Si No
se **no** perché _____

L'alunno/a è affetto da allergie? Si No
se **si** quali _____

L'alunno/a è affetto da intolleranze alimentari? Si No
se **si** quali _____

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto? Si classe No

Si ricorda che l'assenza di vaccinazioni pregiudica la frequenza scolastica.

Si rende noto, inoltre, che in caso di allergie e/o intolleranze è doveroso consegnare tutta la documentazione in allegato alla presente domanda.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota del **CONTRIBUTO MENSILE** è da versare entro il giorno 10 di ogni mese, da settembre a giugno compresi, tramite:

- **BONIFICO BANCARIO**
Intestato a: ISTITUTO DELLE SUORE CLARISSE DEL SS. SACRAMENTO
CAUSALE: Indicare NOME e COGNOME dell'alunno, la sezione/classe e la mensilità
IBAN: IT06 F030 6973 0300 0001 0062 526
 - **PAGAMENTO CON POS – BANCOMAT** in Segreteria della scuola
 - **CONTANTI** in Segreteria della scuola
- € 290,00 (sez. primavera)
 - € 190,00 (scuola dell'infanzia)
 - € 200,00 (scuola primaria)

La tassa di ISCRIZIONE di € 160,00 è contestuale alla domanda.

Anche per gli alunni frequentanti la quota di CONFERMA ISCRIZIONE rimane di € 160,00 e si versa ogni anno, da gennaio a marzo, dell'anno scolastico di riferimento in cui l'alunno è frequentante.

Non è soggetta a rimborso, salvo diverse disposizioni a discrezione della Direzione.

NB: Si ricorda che la detrazione fiscale per le spese inerenti la frequenza scolastica dei propri figli è consentita soltanto per le somme pagate tramite strumenti tracciabili quali: bonifico, assegno, carte di credito/bancomat e comunque entro i limiti stabiliti dalla legge.

Il pagamento in contanti è consentito, ma non permette la possibilità della detrazione fiscale.

Documenti da allegare

- Copia del libretto vaccinazioni
- Copia del codice fiscale dell'alunno
- Eventuali documentazioni di disabilità
- Eventuali documentazioni di intolleranze/allergie
- Il nulla osta in caso di trasferimento da altra scuola

Civita Castellana, _____

*Il presente modulo dovrà essere sottoscritto da entrambi i genitori. In caso di firma di uno solo dei due o di chi esercita la responsabilità genitoriale si accetta espressamente che con l'opposizione della sottoscrizione si dichiara quanto segue: **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"**.*

**Firma del padre o della
persona che esercita la responsabilità genitoriale**
(Art. 38 del D.P.R. 445/2000)

Firma della madre
(Art. 38 del D.P.R. 445/2000)

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(ART. 3 D.P.R. 21/11/2007, n. 235)

La nostra scuola, essendo una realtà cattolica d'ispirazione francescana, si propone di articolare il suo operare quotidiano intorno a tre pilastri fondamentali dell'apprendimento elaborati dalla fondatrice della Congregazione: amare, agire, educare.

Ritiene di fondamentale importanza la collaborazione tra l'Istituzione scolastica, i docenti, le famiglie e gli alunni.

A tal fine questo Istituto, in piena sintonia con quanto stabilito dal Regolamento dal DPR 235/2007.

PROPONE

il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità.

I docenti si impegnano a:

- Creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori.
- Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione.
- Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e l'autostima negli studenti.
- Realizzare i curricula disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa.
- Collaborare con Enti, Associazioni culturali/sportive e di volontariato.
- Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio, di emarginazione ed episodi di bullismo.
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola.
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare la classe senza la garanzia di continuità della vigilanza.
- Programmare l'attività didattica tenendo conto dei carichi di lavoro.
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio.
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche previsto dai diversi ambiti disciplinari.
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.
- Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare (valutazioni, assenze, ecc.) allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia.
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

Gli studenti si impegnano a:

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto.
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità.
- Seguire con attenzione le attività didattiche e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze.
- Usare un linguaggio consono all'ambiente educativo.
- Assumere un comportamento costantemente corretto e responsabile.
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti.
- Mantenere in ambito scolastico e in ogni sede di attività un comportamento e un abbigliamento decorosi e rispettosi del luogo formativo in cui si trovano.
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola, prendendo visione del PTOF e del PEI della scuola consultabile sul sito www.scuolasuorefrancescane.it o a richiederlo in cartaceo alla Direzione della stessa.
- Offrire all'Istituto un atteggiamento di collaborazione e fiducia nello spirito del Progetto Educativo, con l'intento di contribuire alla vera formazione culturale e morale degli alunni.

- Instaurare un dialogo costruttivo con tutto il personale della scuola.
- Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti e la loro competenza valutativa.
- Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste.
- Rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate e i ritardi a casi eccezionali, giustificare puntualmente le assenze.
- Controllare che l'alunno rispetti le regole della scuola, partecipi responsabilmente alle attività didattiche, svolga i compiti assegnati, sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico.
- Essere reperibile in caso di urgenza di qualsiasi natura.
- Partecipare agli incontri quadrimestrali con i docenti per informarsi sull'andamento scolastico del proprio figlio.
- Rivolgersi ai docenti e alla Coordinatrice delle attività didattiche in presenza di problemi didattici o personali.
- Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dell'alunno.
- Osservare le norme di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

La Coordinatrice delle attività didattiche si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo alunni, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo.
- Rendere la scuola un luogo di educazione reciproca, in cui genitori, insegnanti e alunni si dispongano all'ascolto e a una critica costruttiva.
- Fare in modo, nel caso di appartenenza della famiglia ad altre culture e religioni, attraverso un'informazione puntuale e un dialogo, che il progetto educativo della scuola sia accettato e condiviso in ciò che ha di essenziale e caratterizzante garantendo la libertà di scelta di fronte a proposte specificatamente confessionali.
- Cogliere le esigenze formative degli alunni e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.
- Adottare la Prassi di riferimento antibullismo n. 42/2018 Uni/PdR, istituendo la Commissione antibullismo e il Piano di Vigilanza della scuola.

La Coordinatrice delle attività didattiche e il genitore, condividendone gli obiettivi e gli impegni, sottoscrivono il presente Patto Educativo di Corresponsabilità.

La Coordinatrice delle attività didattiche

Civita Castellana,

*Il presente patto educativo dovrà essere sottoscritto da entrambi i genitori. In caso di firma di uno solo dei due o di chi esercita la responsabilità genitoriale si accetta espressamente che con l'opposizione della sottoscrizione si dichiara quanto segue: **"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"**.*

**Firma del padre o della
persona che esercita la responsabilità genitoriale**
(Art. 38 del D.P.R. 445/2000)

Firma della madre
(Art. 38 del D.P.R. 445/2000)

Informativa per il trattamento dei dati personali

Gentili genitori ed esercenti la responsabilità genitoriale ^(nota 1),

ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (*Regolamento UE n. 679/2016 - RGPD - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati – e D.Lgs.196/2003, Codice della privacy –* ^{nota 2}), desideriamo informarvi che i trattamenti dei vostri dati personali e dei bambini e ragazzi che ci affidate, sono effettuati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la vostra riservatezza ed i vostri diritti. I trattamenti sono effettuati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, da noi e da nostri responsabili e incaricati.

Per permettere l'accesso di vostro/a figlio/a nelle nostre istituzioni scolastiche, dobbiamo informarvi che il trattamento dei dati personali è obbligatorio per la conclusione del contratto scolastico alla base della nostra offerta formativa.

a) Tipologia dei dati oggetto del trattamento e base giuridica

Raccoglieremo i dati personali, che vi sono stati richiesti al momento dell'iscrizione e che sono indispensabili per poter garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica ed educativa. Quando obbligatorio per legge, saranno oggetto del trattamento particolari categorie di dati cui all'art. 9 del RGPD, in particolare, i dati relativi allo stato di salute e ad eventuali disabilità o disturbi specifici, al fine di assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili o al fine di adempiere correttamente il contratto.

In tutti questi casi previsti dalle norme e, in particolare, per adempiere all'obbligo previsto dal D. Lgs. 73/2017 come modificato dalla L.119/2017, relativo alla comunicazione alle istituzioni sanitarie dei nominativi dei minori che non hanno adempiuto all'obbligo vaccinale, non è richiesto il vostro consenso, trattandosi di obbligo di legge.

b) Finalità e modalità del trattamento dei dati

Il trattamento viene effettuato tramite archiviazione su supporti informatici e tramite documentazione cartacea. Il nostro ente, i cui riferimenti sono in intestazione dell'istanza di iscrizione, è titolare del trattamento dei dati personali raccolti e conferiti.

c) Tempi di conservazione e distruzione dei dati

I dati saranno conservati per la durata del servizio e, successivamente, in forma anonima a fini statistici. Alla fine del trattamento i dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con lo stato dell'arte e costi di attuazione. In nessun caso sarà permesso l'utilizzo dei dati, comprese immagini, video e audio per finalità commerciali o pubblicitari.

d) Destinatari o categorie di destinatari, luogo e periodo di conservazione

I dati personali raccolti a questo fine non saranno in alcun modo trattati al di fuori dell'UE. Qualora sia previsto da apposita normativa, i dati saranno inviati solo ed esclusivamente alla Pubblica Amministrazione competente (uffici periferici del MIUR, Az.USL, amministrazione finanziaria ecc.). Le immagini, i video, gli audio e gli scritti dei vostri ragazzi saranno utilizzati solo all'interno delle nostre istituzioni scolastiche e solo per attività previste nel Piano dell'offerta formativa.

Qualora fosse ritenuto opportuno dagli insegnanti o dai dirigenti delle nostre istituzioni scolastiche un trattamento di questi dati che ne preveda la comunicazione, diffusione o pubblicazione, al di là degli obblighi di legge e del Piano dell'offerta formativa, saranno date apposite informative sulla base delle quali sarà richiesto uno specifico consenso.

e) Diritti dell'interessato e diritto di reclamo al Garante della privacy - (www.garanteprivacy.it)

L'interessato, cioè ciascuna persona di cui si stanno trattando i dati personali, ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati con le modalità di cui all'art. 15 del RGPD, la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati e l'opposizione al trattamento dei propri dati personali ex art. 21 del RGPD. L'interessato, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dalla normativa, ha diritto di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie.

f) Processo decisionale automatizzato

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del RGPD.

g) Responsabile della Protezione dei dati

La Responsabile della Protezione dei dati (detta anche DPO: "Data Protection Officer"), designata ai sensi dell'art. 37 del RGPD è l'Avv. Roberta Calderisi (roberta.calderisi@ordineavvocatirimini.it).

(Nota 1) Questa informativa è rivolta anche a soggetti affidatari, a tutori o curatori di bambini e ragazzi iscritti nelle nostre istituzioni scolastiche, che esercitano in modo diverso o complementare la responsabilità di cura.

(Nota 2) E' consigliabile la lettura di: "La scuola a prova di privacy", il vademecum edito dal Garante italiano della privacy, disponibile online alla pagina web: www.garanteprivacy.it/scuola

Dichiarazione per il trattamento dei dati personali - D.Lgs. n.196/2003.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ in qualità di genitore dell'alunno _____

frequentante la classe _____ della scuola _____

Dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in relazione ai trattamenti dei dati richiesti ed alle informazioni fornite

- Autorizza il trattamento dei propri dati per fini istituzionali
- Non autorizza il trattamento dei propri dati per fini istituzionali

Civita Castellana, _____

Il presente patto educativo dovrà essere sottoscritto da entrambi i genitori. In caso di firma di uno solo dei due o di chi esercita la responsabilità genitoriale si accetta espressamente che con l'opposizione della sottoscrizione si dichiara quanto segue: "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

**Firma del padre o della
persona che esercita la responsabilità genitoriale**
(Art. 38 del D.P.R. 445/2000)

Firma della madre
(Art. 38 del D.P.R. 445/2000)

PRIVACY

Dichiarazione di consenso per l'utilizzo di immagini di alunni e/o studenti

Io sottoscritto _____,

nato a _____ Prov. (____), il _____,

residente a _____ (____), indirizzo: _____

PADRE dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____

Io sottoscritta _____,

nata a _____ Prov. (____), il _____,

residente a _____ (____), indirizzo: _____

MADRE dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sez. _____

in qualità di soggetto esercitante la patria potestà sull'alunno/a

esprime il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

Fotografie su cartaceo

SI NO Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento.

Video e foto su internet

SI NO Autorizzo il trattamento per la pubblicazione, sui siti internet della scuola (Facebook pagina ufficiale; YouTube, pagina ufficiale, Twitter), di riprese video o immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale viene diffuso su internet sui soli sito social gestiti dalla scuola.

DVD e CDrom

SI NO Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su dvd-cd rom di riprese video o di immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Il materiale ha diffusione limitata all'ambiente scuola-famiglia.

Le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il sito internet di Istituto, i social media gestiti dalla scuola, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

IN NESSUN CASO sarà preteso il risarcimento di eventuali danni morali e materiali causati da soggetti terzi o derivati da utilizzi non previsti dalla presente liberatoria.

Tutti i trattamenti sono svolti per le finalità proprie delle istituzioni scolastiche.

La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nell'istituzione scolastica.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto del conferimento non causerà alcuna interruzione di servizio da parte dell'Istituto.

In relazione ai dati conferiti Lei potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, nei confronti del titolare del trattamento, quali: conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opposizione.

Per esercitare tali diritti dovrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei Dati personali.

Civita Castellana, _____

**Firma del padre o della
persona che esercita la responsabilità genitoriale**
(Art. 38 del D.P.R. 445/2000)

Firma della madre
(Art. 38 del D.P.R. 445/2000)